No. A-12023/1/2019-E-II
Government of India
Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution
Department of Food and Public Distribution
****

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated the 5th March, 2019

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up one post of Library & Information Assistant (LIA) in the Departmental Library of Department of Food & Public Distribution on deputation (including short-term contract) basis - Regarding.

The undersigned is directed to state that one post of Library & Information Assistant (LIA) in the Departmental Library of Department of Food & Public Distribution is to be filled on deputation (including short-term contract) basis. The post belong to General Central Service, Group 'B' (Non-Gazetted)(Non-Ministerial) and carries the pay at Level-6 (Rs.35,000 - 1,12,400/-) in the Pay Matrix (erstwhile Pay Band-2 of Rs.9,300-34,800 plus Grade Pay of Rs.4,200/-)

2. It is mentioned that only the following Officers under the Central Government /State Governments/Union Territories/Autonomous or Statutory Organizations/Public Sector Undertakings /Recognized University or Research or Educational Institutions. -

a. (i) Holding analogous posts on a regular basis in parent cadre/Department, or

(ii) With six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-5 in pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department; AND

b. Possessing the educational qualifications and experience as under:

Essential: (i) Bachelors Degree in Library Science or Library and Information Science from a recognized University/Institute;

(ii) two years' professional experience in a Library under the Central Government or the State Government/autonomous or statutory organization or public sector undertakings or University or recognized research or educational institution.

Desirable: Diploma in Computer Application from a recognized University or Institute.

3. The period of deputation (including short term contract) including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall be 'not exceeding fifty six years (56)' as on the closing date of receipt of applications.

Contd...2/-

4. Appointment to the post on deputation will be for a period of three years. The other terms and conditions of appointment will be governed by the instructions contained in the Department of Personnel and Training's O.M. No. 6/8/2009-Estt (Pay-II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

5. It is requested that applications from suitable Officials as specified in para-2 above in the prescribed proforma (enclosed), who possess the requisite qualifications and experience, and are willing to be considered for appointment to the post, may be forwarded to this Department together with their up-to-date CR dossiers for the last five years and vigilance clearance at an early date and within 45 days from the date of issue of this circular.

Encl:- As above.

(Ram Chandra)
Under Secretary to the Govt. of India
Telephone No: 23097038

To

1. All Ministries/Departments of Government of India.
2. NIC, Department of Food & Public Distribution, with a request to upload the vacancy circular on the website of the Department.

(Shailendra Tripathi)
Section Officer
Tel. No. 23383914

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (a) Name (in Block Letters) (b)Present Address (c)Permanent Address (d)Mobile/Phone numbers (e) E-mail ID	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement	
4.Educational Qualifications	
5.Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	**Qualifications/ experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification: (i). Holding analogous posts on a regular basis in parent cadre/Department, or (ii). With six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-5 in pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department; AND; (iii). Bachelors Degree in Library Science or Library and Information Science from a recognized University/Institute; **Desirable:** Diploma in Computer Application from a recognized University or Institute.	**A) Qualification:**
B) Experience: (i). Two years' professional experience in a Library under the Central Government or the State Government/autonomous or statutory organization or public sector undertakings or University or recognized research or educational institution.	**B) Experience:**
5.1 Note: In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Level in Pay Matrix (Pay Band and Grade Pay/Pay Scale) of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***IMPORTANT:** Level in Pay Matrix (Pay-band and Grade Pay) granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Level in Pay Matrix (Pay Band and Grade Pay/ Pay scale) of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Level in Pay Matrix (Pay Band and Grade Pay) where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Level in Pay Matrix (Pay, Pay Band, and Grade Pay) drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	

9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

13. Total emoluments per month now drawn	
Basic Pay: Level in Pay Matrix (PB & Grade Pay)	Total Emoluments

14.A. Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
14.B. Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii)Awards/ Scholarships/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
15. Whether belongs to SC/ST	

DECLARATION

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Name____________________

Address ___________________

____

Date____________

Certification By The Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i). There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.

(ii). His/ Her integrity is certified.

(iii). His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(iv). No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

सं. ए-12023/1/2019-ई-2

भारत सरकार

उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

(खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग)

कृषि भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 5 मार्च, 2019

कार्यालय ज्ञापन

विषय: खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग की विभागीय लाइब्रेरी में लाइब्रेरी एवं सूचना सहायक का एक पद प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग की विभागीय लाइब्रेरी में लाइब्रेरी एवं सूचना सहायक का एक पद प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर भरा जाना है। यह सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह "ख" (अराजपत्रित) (अननुसचिवीय) पद है और वेतन मैट्रिक्स (पूर्ववर्ती वेतनबैंड-2 अर्थात 9300-34800 रुपए जमा 4200/- रुपए ग्रेड वेतन) के लेवल-6 (35,000-1,12,400/-रुपए) में हैं।

2. उल्लेख किया जाता है कि वही निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी जो केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन/स्वायत्तशासी अथवा सांविधिक संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अनुसंधान अथवा शैक्षणिक संस्थान के अधीन हो, जो :-

(क) (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण किए हों; अथवा

(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-5 अथवा समतुल्य लेवल में नियमित आधार पर उक्त ग्रेड में नियुक्ति के बाद छह वर्ष की सेवा की हो; और

ख. निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यताएँ और अनुभव रखते हों:-

अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान अथवा पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री;

(ii) केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार/स्वायत्तशासी अथवा सांविधिक संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा विश्वविद्यालय अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षणिक संस्थान के पुस्तकालय में कार्य करने का दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव।

वांछनीय: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से कंम्प्यूटर एप्लीकेशन मे डिप्लोमा।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित), जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, साधारणत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा (अल्पकालिक संविदा सहित) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष (56) से अधिक नहीं होगी।

4. पद के लिए प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति तीन वर्ष की अवधि के लिए होगी। नियुक्ति की अन्य शर्तें एवं निबंधन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथासंशोधित कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्थापना (वेतन-2) दिनांक 17.06.2010 में निहित अनुदेशों द्‌वारा शासित होंगे।

5. अनुरोध है कि उपरोक्त पैरा-2 मे उल्लिखित पात्र कार्मिकों, जो अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव रखते हैं और उक्त पद पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के इच्छुक हैं, के आवेदन निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में उनके विगत पांच वर्ष के अद्‌यतन सीआर डोजियर व सतर्कता निकासी के साथ यथाशीघ्र परंतु यह परिपत्र जारी किए जाने की तारीख से 45 दिन के भीतर भिजवाने का कष्ट करें।

संलग्न : यथोपरि

(राम चन्द्र)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23097038

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।

2. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, खाद्‌य और सार्वजनिक वितरण विभाग। अनुरोध है कि, यह रिक्ति परिपत्र विभाग की वेबसाईट पर प्रदर्शित किया जाए।

(शैलेन्द्र त्रिपाठी)
अनुभाग अधिकारी
दूरभाष: 23383914

बायोडाटा/ जीवन-वृत्त का प्रारूप

1. नाम और पता (क) नाम(स्पष्ट अक्षरों में) (ख) वर्तमान पता (ग) स्थायी पता (घ) मोबाइल/फोन न (ड़) ई-मेल आईडी :	
2.जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
3.i) सेवा में आने की तारीख	
ii) सेवनिवृत्ति की तारीख	
4.शैक्षणिक योग्यताएं	
5.क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं **(यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समरूप मानी गई हो तो उसके प्रमाण का उल्लेख करें)**	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अर्हता/अनुभव	**अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव**
अनिवार्य	**अनिवार्य**
क) अर्हता (क) (i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण किए हों; अथवा (ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-5 अथवा समतुल्य स्तर में नियमित आधार पर उक्त ग्रेड में नियुक्ति के बाद छह वर्ष की सेवा की हो; और (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान अथवा पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री; **वांछनीय:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से कंम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।	**क) अर्हता:**

ख) अनुभव: (i) केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार/स्वायत्तशासी अथवा सांविधिक संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा विश्वविद्यालय अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षणिक संस्थान के पुस्तकालय में कार्य करने का दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव।	**ख) अनुभव:**
5.1 नोट: डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में आवेदक के ऐच्छिक/मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों को निर्दिष्ट करना होगा।	
6. ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए आवश्क अर्हताएं और कार्य का अनुभव रखते हैं।	

7. रोजगार का अवधिवार ब्यौरा। यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया है।

***महत्वपूर्ण:** एसीपी/एमएसीपी के तहत वेतन मैट्रिक्स (वेतन-बैंड तथा ग्रेड वेतन) में स्वीकृत लेवल अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स (वेतन-बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान) में लेवल का उल्लेख किया जाना चाहिए। वेतन मैट्रिक्स (वेतन-बैंड तथा ग्रेड वेतन) में

वर्तमान लेवल वेतन बैंड के साथ एसीपी/एमएसीपी का ब्यौरा निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाए जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हों:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत वेतन मैट्रिक्स (वेतन, वेतन-बैंड तथा ग्रेड वेतन) में आहरित लेवल	से	तक

8.वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी			
9.प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें			
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक का मूल कार्यालय/संगठन जहां आवेदक नियुक्त है	घ) मूल संगठन में वास्तविक सामर्थ्य में धारित पद का नाम और वेतन
9.1 टिप्पणी: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल कैडर/विभाग द्वारा संवर्ग अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। **9.2 टिप्पणी**: ऊपर कालम 9 (ग) और 9 (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई आवेदक कैडर/संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है परंतु अपने मूल कैडर/संगठन में अभी भी ग्रहणाधिकार पर है।			
10. आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे।			
11. कृपया उल्लेख करें: क्या आप उसी विभाग में और फीडर ग्रेड अथवा फीडर के फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं।			
12. क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में			

हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें।	
13. प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां	
मूल वेतन: वेतन मैट्रिक्स (वेतन-बैंड तथा ग्रेड वेतन) में लेवल	कुल परिलब्धियां
14.क. आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (इसके अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्रदान की जा सकती है।) (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर अलग शीट संलग्न करें)	
14.ख. उपलब्धियां: उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं:- i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशस्ति iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों से संबद्धता और iv) अपने नाम से पंजीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स v) कोई अनुसंधान/अभिनव मानदंड जिसे आधिकारिक पहचान मिली हो vi) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर कृपया अलग शीट संलग्न करें)	
15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति की श्रेणी में आते हैं।	

घोषणा- पत्र

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावोजों द्वारा विधिवत समर्थित मेरे जीवनवृत्त में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना/ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया/रोका नहीं गया है।

दिनांक:____________

स्थान: ____________

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पताः..........................

ई-मेल सहितः ....

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं/ब्यौरे सत्य और ठीक हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिणिक योग्यता और अनुभव रखता है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

(1) श्री/श्रीमती.................................के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचारणीय नहीं है।

(2) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(3) उनकी सीआर डोजियर की मूल प्रतियां संलग्न की जाती हैं/भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।

(4) पिछले वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शस्ति की सूची संलग्न की गई है। (जैसी भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी मुहर सहित)