एफ सं. ए-12024/2/2014-एसआरए (366201)

भारत सरकार

उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग

भंडारण और अनुसंधान प्रभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली

दिनांक 9th अक्तूबर, 2020

रिक्ति परिपत्र

उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, भंडारण एवं अनुसंधान प्रभाग में निदेशक, आईजीएमआरआई का पद वेतन बैंड-3, 15600-39100 रुपये एवं 7600 रुपए के ग्रेड वेतन (संशोधन पूर्व) में भरने हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद, अर्हता शर्तों आदि का ब्यौरा विभाग की वेबसाईट www.dfpd.nic.in पर देखा जा सकता है।

2. केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा, जो उचित माध्यम से भेजे गए हों और उनके साथ निम्नलिखित संलग्न हो:-

(i) जीवन वृत्त (वेबसाईट www.dfpd.nic.in पर उपलब्ध है) के साथ नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन।

(ii) पिछले 5 वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रतियां, जिसका प्रत्येक पृष्ठ उस अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हो, जिसका रैंक अवर सचिव से कम न हो।

3. पात्र अधिकारी जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी/प्रकाशित किए जाने के 60 दिनों के भीतर अवर सचिव (भंडारण और अनुसंधान प्रशासन), उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, कमरा नं. 384-ए), कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001 को सीधे भेजे जाएं।

सान्याल

(सुब्रत सान्याल)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23383081

ई-मेल: s.sanyal@nic.in

बायोडेटा/जीवन वृत्त प्रोफार्मा

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3. i) सेवा में प्रवेश की तिथि ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4. शैक्षणिक योग्यता	
5. क्या इस पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी की गई हैं। (यदि कोई अर्हता नियमों में विनिर्दिष्ट अर्हता के समकक्ष समझी गई है, तो कृपया इस संबंध में नियम का उल्लेख करें)	
विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता / अनुभव	**अधिकारी की योग्यता/अनुभव**
आवश्यक	**आवश्यक**
क) शैक्षणिक योग्यता	क) शैक्षणिक योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	**वांछनीय**

क) शैक्षणिक योग्यता	क) शैक्षणिक योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव

5.1 **नोट** : इस परिपत्र के जारी होने के समय तथा रोजगार समाचार में विज्ञापन देने की तिथि को **प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय** द्वारा भर्ती नियमों में उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हताओं को दर्शाने के लिए इस कॉलम में विस्तृत सूचना देना आवश्यक है।

5.2 स्नातक और स्नातकोत्तर शैक्षणिक अर्हताओं के मामले में **उम्मीदवार द्वारा** वैकल्पिक/मुख्य विषय और सहायक विषय का उल्लेख किया जाए।

6. कृपया आपके द्वारा ऊपर की गई की गई प्रविष्टियों को देखते हुए स्पष्ट करें कि क्या आपके पास इस पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य शैक्षणिक योग्यताएँ और अनुभव है?	

6.1 नोट : आवेदित पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास संबंधित अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता/कार्य अनुभव है इसकी पुष्टि करने के लिए नियुक्ति करने वाले विभाग को अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार देना अपेक्षित है।

7. कालक्रमानुसार रोजगार का ब्यौरा। यदि **नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है** तो कृपया **अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणीकृत एक अलग शीट संलग्न करें।**

कार्यालय / संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतन स्केल	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव दर्शाते हुए कार्य की प्रकृति

***महत्वपूर्ण** : एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत प्रदान किया गया वेतन-बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी का व्यक्तिगत मामला है तथा इसका उल्लेख करना आवश्यक नहीं है। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतन स्केल दर्शाना पर्याप्त है। यदि उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ उठाए गए हैं तो एसीपी/एमएसीपी सहित वर्तमान वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन का ब्यौरा दें;

कार्यालय / संस्थान	एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत प्राप्त किया गया वेतन, वेतन-बैंड तथा ग्रेड वेतन	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध - स्थायी या स्थायी	
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक के मूल कार्यालय/संगठन का नाम	घ) मूल संगठन में मूल पद का नाम और मूल क्षमता में धारित पद का वेतन
9.1 नोट : पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने वाले अधिकारियों के			

मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल कैडर / विभाग द्वारा कैडर निकासी, सतर्कता निकासी तथा सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। अधिकारी संवर्ग के साथ साथ मूल काडर / विभाग द्वारा भेजा जाना चाहिए क्लीयरेंस, सतर्कता मंजूरी और वफ़ादारी प्रमाण पत्र।	
9.2 नोट : उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) एवं (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां एक व्यक्ति कैडर / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है किंतु उसने अपने मूल कैडर / संगठन में अभी भी धारणाधिकार बनाए रखा है।	
10. यदि आवेदक ने पूर्व प्रतिनियुक्ति पर कोई पद पर धारण किया है तो	

पिछली प्रतिनियुक्ति की तारीख और अन्य ब्यौरे।	
11. वर्तमान रोजगार के संबंध में अन्य ब्यौरा: कृपया बताएं कि किसके अंतर्गत कार्यरत हैं (संगत कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम बताएं) क) केन्द्रीय सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ड़) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग और फीडर ग्रेड या फीडर ग्रेड के फीडर में हैं।	
13. क्या आप आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो कृपया बताएं किस तारीख से वेतनमान संशोधित किया गया है तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का ब्यौरा भी दें।	
14. वर्तमान में प्रतिमाह	

प्राप्त की जा रही कुल परिलब्धियां		
वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक ऐसे संगठन में है जो केन्द्र सरकार के वेतन-मानों का पालन नहीं करता, तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित ब्यौरा दर्शाने वाली अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न करें।

वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/ अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरे के साथ)	कुल परिलब्धियां

16. क आपके द्वारा आवेदित पद के समर्थन में अपनी उपयुक्तता के समर्थन में **अतिरिक्त जानकारी**, यदि कोई हो (अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित के संबंध में जानकारी उपलब्ध कराएं (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र /विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) **(नोट : यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग कागज संलग्न करें)**	
16. ख उपलब्धियां:	

उम्मीदवार से निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने का अनुरोध किया जाता है: (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / शासकीय प्रशस्ति (iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थाओं / सोसाईटियों के साथ सम्बद्धता और; (iv) अपने नाम पर या संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेंट (v) कोई अनुसंधान / सरकारी मान्यता प्राप्त अभिनवीनता (vi) कोई अन्य जानकारी. **(नोट: एक अलग कागज संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त है)**	
17. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुनर्नियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं (केवल केन्द्रीय/राज्य सरकार के अधिकारी आमेलन हेतु पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक संविदा हेतु पात्र हैं)	
# ('एसटीसी' / 'आमेलन' /	

'पुर्ननियोजन' का विकल्प तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से 'एसटीसी' अथवा आमेलन' अथवा 'पुर्ननियोजन का उल्लेख किया गया हो'	
18. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ा है तथा मैं भलीभांति जानता हूं कि जीवन-वृत्त में अनिवार्य अर्हता/ कार्य अनुभव के समर्थन में विधिवत दस्तावेजों के साथ मेरे द्वारा दी गई जानकारी का मूल्यांकन इस पद पर चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा। मेरे द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी/ब्यौरा मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई महत्वपूर्ण तथ्य/ब्यौरा छुपाया नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता _______ _________

____

तारीख_____________________

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई जानकारी/ब्यौरा रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है। चयन होने की स्थिति में उसे तत्काल कार्यमुक्त किया जाएगा।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि ;

i) श्री/श्रीमती ____________ के विरूद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचारणीय नहीं है।

ii) उनकी निष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) उनके मूल गोपनीय रिपोर्ट डोजियर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे उपर के ग्रेड के अधिकारी द्वारा पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की विधिवत सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

iv) उन पर पिछले पांच वर्षों के दौरान कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया है **अथवा** पिछले दस वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है। (जो भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता /संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण की मुहर के साथ)